ОПЕРАТИВНО КРАТКО РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ZIT

1. ВКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВИЯ АПАРАТ (РЕЖИМ ПРОДАЖБИ):

[⏻] → [M] — [РЕГИСТРАЦИЯ] Парола: [1] → [CLK]

2. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОДАЖБИ:

Въвеждаме сумата 3.50 и избираме група(департамент) 01, 02, 03, 04, 05 и потвърждаваме с TOTAL

[3.50] [01] [TOTAL] → [3,50]

За избор на департамент, по-голям от 05 (6,7,8…) въвеждаме сумата, избираме 04, пишем номера на департамента и потвърждаваме с STL.

[3.50] [06] [6] [TOTAL] → [TOTAL] → [3,50]

За количество използваме бутона QTY:

[4] [QTY] [3.50] [01] [TOTAL] → [14,00]

Плащане с **карта** вместо [TOTAL] натискаме [PY1] → КАРТА

КОРЕКЦИЯ може да се извърши единствено преди натиснат бутон **TOTAL!**

Изчистване на сума преди натиснат бутон [01] се извършва с бутон [C]

Корекции след натиснат бутон [01] се извършват с [VD]

[3.50] [01] [VD] [1.50] [01] [TOTAL] → [1.50]

3. РЕЖИМ ДНЕВНО ПРИКЛЮЧВАНЕ(ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ):

[M] → [НУЛИРАНЕ….] Парола: [9999] → [CLK] → [TOTAL]

4. РЕЖИМ МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ (ДНЕВЕН ОТЧЕТ БЕЗ НУЛИРАНЕ НА ОБОРОТА):

[M] → [ЧЕТЕНЕ….] Парола: [9999] → [CLK] → [TOTAL]

5. РЕЖИМ МЕСЕЧНО (ГОДИШНО) ПРИКЛЮЧВАНЕ:

[M] → [ФП….] Парола: [9999] → [CLK] въвеждаме от клавиатурата [11] → [STL] →

→ Начална дата (ддммгг - 011217) → [QTY] → Крайна дата (ддммгг - 311217) → [VD]

6. СЛУЖЕБНО ВЪВЕЖДАНЕ И ИЗВЕЖДАНЕ НА СУМИ:

СЛУЖЕБНО ВЪВЕЖДАНЕ**:** В режим РЕГИСТРАЦИЯ въвеждаме сумата и натискаме бутон [% +]

СЛУЖЕБНО ИЗВЕЖДАНЕ: В режим РЕГИСТРАЦИЯ въвеждаме сумата и натискаме бутон [% -]

7. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВИЯ АПАРАТ:

Натискаме и задържаме [⏻]

ЦЕНТЪР ЗА КАСОВИ АПАРАТИ – СОФИЯ

„ТОП 100 РИСЪРЧ“ ЕООД

Продажба и сервиз на касови апарати, фискални принтери, електронни везни, търговски софтуер, POS системи, компютри, принтери, консумативи

гр.София, ул. Г. С. Раковски 107,

За консултация с нашите специалисти

02/ 936 25 43; 02/426 98 39; 088/50 74 220; 0878/528 870; 0878/945 227